

# TEHNICI DE COMUNICARE PROFESIONAL

## *Seminar*

### Proiectul profesional

**Discursul inaugural.** – Proiectul profesional : prezentarea obiectivelor și etapelor. Atribuirea temelor. Redactarea individuală a unui titlu de proiect profesional.

**Proiectul profesional.** – Constituirea grupelor de lucru. Completarea fișei de meserie. Indicații : unde și cum se găsesc informațiile ; repartizarea sarcinilor.

**Proiectul profesional.** – Starea cercetărilor. Pregătirea interviurilor.

**Proiectul profesional.** – Bilanțul interviurilor. Prima sinteză orală. Sfaturi de redactare a dosarului proiectului. Sfaturi de prezentare orală.

**Poster-ul profesional.** – Asamblarea câmpurilor de informații

**Prezentarea rezultatelor cercetărilor.** – Expoziție de postere

**Prezentarea rezultatelor cercetărilor.** – Susținerea orală a proiectului profesional.

### ȘEDINȚA 1 – Discursul inaugural

Această ședință se desfășoară în 4 etape:

- 1.1. Fiecare student răspunde la întrebarea „De ce ați v-ați ales Facultatea de Electrotehnică ?”
- 1.2. Prezentarea obiectivelor proiectului profesional.
- 1.3. Prezentarea etapelor proiectului
- 1.4. Atribuirea temelor.

Fișa care se distribuie studenților (2 exemplare - unul îl păstrează și pe celălalt îl returnează profesorului)

#### FACULTATEA DE ELECTROTEHNICĂ

(Data)

Nume:

Prenume:

Grupa:

1. Eu scriu aici ceva ce este doar un vis, un proiect ideal:

2. Eu aleg să explorez (să dezvolt) pentru dosarul meu de proiect profesional, tema următoare care corespunde cu ceea ce mă atrage cel mai puternic pentru viitor:

\* Nu ezitați, dacă nu cunoașteți termeni preciși, ci exprimați-vă folosind termenii: MESERIE, FUNCȚIE, ANGAJARE, DOMENIU DE ACTIVITATE.

### ȘEDINȚA 2 – Proiectul profesional

Această ședință se desfășoară în 4 etape:

- 2.1. Constituire subgrupe
- 2.2. Fișă meserie
- 2.3. Indicații asupra cercetării documentare

## 2.4. Repartizare sarcini

NUME:  
PRENUME:  
DATA:

### FIȘA DE MESERIE (proiect profesional)

1. Care este meseria, funcția, postul pe care dorești să-l cercetezi?
2. În ce poate consta această muncă? Care sunt diferitele activități legate de această funcție?
3. Care sunt calitățile personale și profesionale necesare exercitării acestei meserii sau funcții?
4. Care sunt competențele și studiile necesare?
5. Care este cadrul în care se exercită această activitate profesională (sectoare economice, tipuri de angajați, localizări ...)?

### Sinteza documentației

	Text 1	Text 2	Text3
Nume (tip) document			
Autori			
Date			
Ideea principală			
Idei secundare			
Idei comune			
Idei contradictorii			

## ȘEDINȚA 3 – Proiectul profesional

Această ședință se desfășoară în 4 etape:

- 3.1. Starea cercetării documentare
- 3.2. Cine va fi interviuat? Cum îl contactăm?
- 3.3. Conținutul (schema) interviuri.
- 3.4. Distribuirea documentelor anexe.

### CARNET DE BORD PROIECT PROFESIONAL

Numele și prenumele studentului:

Am luat următoarele contacte:

1. D-l sau D-na ....., tel. ....

Loc de muncă .....

Funcția exercitată .....

Data întâlnirii .....

Locul întâlnirii .....

Scurt rezumat al informațiilor obținute (teme abordate, răspunsuri la întrebări).

## ȘEDIȚA 4 – Proiectul profesional

Această ședință se desfășoară în 4 etape:

- 4.1. Bilanțul interviurilor
- 4.2. Prima sinteză orală a unui student
- 4.3. Sfaturi pentru prima susținere
- 4.4. Sfaturi pentru dosar

## ȘEDIȚA 5 – Poster-ul profesional

### GHID PENTRU REDACTAREA POSTERULUI ȘTIINȚIFIC

✓ POSTERUL & SLIDE/urile de prezentare = IMAGINI (gândiți-vă la afișele de spectacole și afișele publicitare) destinate a fi „*vederi de departe*” și sub acest nume ele presupun o reflexie particulară prealabilă a realizării lor.

#### **POSTERUL ȘTIINȚIFIC**

**Format:** 100 x 65 cm

**Titlu:** litere majuscule de 3 cm (min 72 dimensiune font) vizibile de la 4 ..5 m

**Text:** litere de 1 cm (28 dimensiune font), vizibile de la 2..3 m

**Curbele, schemele, figurile diverse (cu legendă)** facilitează prezentarea rezultatelor

**Culori** variate

**Fotografii:** min 13 x 18 cm

**Prezența spațiilor albe (goale)**

Imaginea prezintă o sinteză a informațiilor. Ansamblul compus din text, figuri, titluri, subtitluri, ... trebuie să fie:

- agreabil de privit de departe (trebuie deci să trezească dorința celor interesați, de a se apropia);
- ușor de citit din apropiere.

#### DE EVITAT!

- un poster frumos, dar fără informație
- un poster cu informație abundentă, dar greu de urmărit

#### **SLIDE-URI DE PREZENTARE**

**Titlu:** obligatoriu pentru fiecare slide

**Text:** nu mai mare de 10 rânduri pe o imagine, cu caractere de min 18; fără stiluri foarte diferite, realizat în general cu majuscule, caractere bold (îngroșate), sublinieri

**Curbele, schemele, figurile diverse (cu legendă)** facilitează prezentarea rezultatelor

**Culori** variate, cu contrast – nu prea numeroase

**Posibilă superpoziție** a slide-urilor, **animație**

Imaginea astfel realizată poate fi analitică sau sintetică, în măsura în care se pot utiliza mai multe slide-uri. Imaginea trebuie să fie informativă. Ea susține discursul și permite auditoriului să înțeleagă mai ușor mesajul transmis prin acesta.

## DE EVITAT!

- lectura slide-ului de prezentare
- imaginea frumoasă, dar fără informație
- imaginea ilizibilă - datorită calității proste sau a abundenței textului

Exemple poster profesional: <http://www.elth.ucv.ro/fisiere/expo2008/>

## **ȘEDINȚA 6 – Expoziție de postere**

## **ȘEDINȚA 7 – Susținerea proiectului profesional**

Această ședință poate fi împărțită în două părți (1h 30min÷2h), ceea ce ar trebui să permită câteva comentarii și întrebări la sfârșitul fiecărei expuneri.

Reamintiți sfaturi de desfășurare a susținerii.

Cereți studenților să noteze întrebările care doresc să le fie puse. Propuneți discuția, solicitați întrebările.